

Số: /BTĐKT-HCTH

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 22 tháng 7 năm 2022

V/v nộp hồ sơ điện tử trên cổng dịch vụ hành chính công của tỉnh đối với 10 thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng và không dùng hồ sơ giấy.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan Đảng, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tham gia thi đua tại tỉnh.

Thực hiện Công văn số 8478/UBND-VP ngày 19 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh v/v thống nhất trình hồ sơ điện tử đối với các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Thường trực UBND tỉnh, không dùng hồ sơ giấy.

Kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2022, Ban Thi đua - Khen thưởng sẽ thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với 10 thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng được cung cấp trên cổng dịch vụ hành chính công của tỉnh (địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn>) bằng hồ sơ điện tử qua đầu mối Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, **không tiếp nhận hồ sơ giấy**.

Ban Thi đua - Khen thưởng chỉ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương khi nhận được đầy đủ thành phần hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và **từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ nộp trực tiếp tại Văn thư của Ban Thi đua - Khen thưởng và qua phần mềm quản lý văn bản iDesk**.

Để đảm bảo việc trình hồ sơ điện tử liên thông đến UBND tỉnh trên hệ thống một cửa điện tử được chính xác, đầy đủ cũng như việc thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, Ban Thi đua - Khen thưởng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương khi nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ hành chính công của tỉnh lưu ý một số vấn đề sau:

- Hồ sơ điện tử khi nộp trên hệ thống một cửa điện tử phải đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình chịu trách nhiệm về tính chính xác, toàn vẹn của hồ sơ điện tử khi nộp trên cổng dịch vụ hành chính công của tỉnh.

- Đối với Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng scan nối lại thành 01 file và đề nghị đặt tên như sau: Số Tờ trình\_Năm ban hành Tờ trình\_Đơn vị trình khen thưởng.pdf (Ví dụ: 18\_2022\_TTr\_Huyen Long Dien.pdf).

- Đối với Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đề nghị đặt tên như sau: Số Biên bản\_Năm ban hành Biên bản\_Đơn vị trình khen thưởng.pdf (Ví dụ: 19\_2022\_BB\_Huyen Long Dien.pdf).

- Đối với Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, đề nghị các cơ quan, đơn vị đánh số thứ tự theo đúng thứ tự của tập thể, cá nhân trong danh sách kèm theo tờ trình và đặt tên như sau: Số thứ tự\_BCTT\_Tên tập thể hoặc cá nhân.pdf (Ví dụ: 01\_BCTT\_Phong Noi vu huyen Long Dien.pdf). Sau đó cho vào 1 thư mục và nén lại ở định dạng rar hoặc zip đặt tên là BCTT.

*Lưu ý: tên file được đặt không có dấu, khi đính kèm các file scan lên hệ thống đảm bảo phải có chữ ký và đóng dấu đầy đủ, xoay văn bản theo hướng thuận chiều đọc.*

Ban Thi đua - Khen thưởng sẽ không tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ điện tử thực hiện không đúng theo hướng dẫn tại văn bản này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị quý cơ quan, đơn vị, địa phương liên hệ với Phòng Hành chính - Tổng hợp, điện thoại 02543.852.383 để được hướng dẫn.

Rất mong sự quan tâm phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT.TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Trà Thanh Tính**